



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOLOWYCH

Przedsiębiorstwo Recyklingu Odpadów i Przetwarzania
Sp. z o.o.

Siedziba:

Świątkowo 100, 84-430 Janowiec Wlkp.

Oddział Pastuchów:

Ul. Fabryczna 3, 59-140 Jaworzyna Śląska

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - CEL I ZAKRES	3
ROZDZIAŁ II - OGÓLNE ZASADY	4
ROZDZIAŁ III - PODZIAŁ INFORMACJI – DANE OSOBOWE	6
ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW	7
ROZDZIAŁ V - DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH	8
ROZDZIAŁ VI - INSPEKTOR OCHRONY DANYCH I JEGO ZASTĘPCY	9
ROZDZIAŁ VII – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	10
ROZDZIAŁ VIII – OSOBY UPOWAŻNIONE (UŻYTKOWNICY).....	11
ROZDZIAŁ IX - SYSTEMY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	12
ROZDZIAŁ X – SPRAWDZENIE SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	16
ROZDZIAŁ XI– SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW	17
ROZDZIAŁ XII – PROCEDURY SZCZEGÓŁOWE	18
ROZDZIAŁ XIII - KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD ZABEZPIECZENIA SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	19
ROZDZIAŁ XIV - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA I PODEJRZENIA NARUSZENIA ZABEZPIECZENIA SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	20
ROZDZIAŁ XV - PROCES POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USZKODZENIA ZBIORU DANYCH	24
ROZDZIAŁ XVII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
Wykaz załączników:.....	27

ROZDZIAŁ I - CEL I ZAKRES

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Recyklingu Odpadów i Przetwarzania Sp. z o.o. zwane w dalszej części „PROiP Sp. z o.o.”.
- 2) Celem Polityki Ochrony Danych Osobowych jest stworzenie podstawy dla metod zarządzania, procedur i wymagań niezbędnych dla zapewnienia w PROiP Sp. z o.o. właściwej ochrony informacji. Polityka Ochrony Danych określa w sposób szczegółowy zasady ochrony informacji w organizacji, niezależnie od systemów ich przetwarzania (zautomatyzowany, inny niż zautomatyzowany) oraz sposobu ich przetwarzania w tych systemach. Obejmuje bezpieczeństwo fizyczne, logiczne oraz komunikacyjne przetwarzanych informacji. Swoim zasięgiem obejmuje zarówno sprzęt i oprogramowanie, za pomocą których informacje są przetwarzane, jak i osoby które te informacje przetwarzają.
- 3) Polityka ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie kontraktu menadżerskiego, konsultantów, stażystów i innych współpracowników PROiP Sp. z o.o., jak również pozostałych osób mających dostęp do informacji w Spółce. W dalszej części dokumentu pojęcie „Użytkownik” będzie używane dla wspólnego określenia powyższych kategorii.
- 4) Polityka Ochrony Danych Osobowych ma zastosowanie do wszelkich danych osobowych we wszystkich postaciach przetwarzanych w systemach informatycznych i komunikacyjnych przez PROiP Sp. z o.o.
- 5) Polityka Ochrony Danych Osobowych jest dokumentem przewidzianym w art. 24 ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, dalej jako RODO). Wdrożenie Polityki jest proporcjonalne i niezbędne do czynności przetwarzania realizowanych przez Spółkę.
- 6) Polityka Ochrony Danych w sposób szczegółowy opisuje wdrożone przez Spółkę techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
- 7) Polityka i Rejestr Czynności Przetwarzania muszą zawierać tożsame opisy procesów przetwarzania danych osobowych w Spółce.

ROZDZIAŁ II - OGÓLNE ZASADY

- 1) PROiP Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe jako „administrator”.
- 2) PROiP Sp. z o.o. wdraża środki techniczne i organizacyjne ujęte w Polityce celem zapobieżenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (w tym przed: nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem, powielaniem, modyfikacją, zniszczeniem, utratą, zatajeniem, nieprawidłowym wykorzystaniem, kradzieżą).
- 3) Zakres działalności PROiP Sp. z o.o. polega na recyklingu i przetwarzaniu odpadów.

Użyte w Polityce określenia oznaczają:

SYSTEM INFORMATYCZNY	zautomatyzowany system przetwarzania informacji gromadzonych w zbiorach danych Spółki, który dostarcza i rozprowadza informacje
BAZA DANYCH	zbiór uporządkowanych powiązanych ze sobą tematycznie zapisanych danych. Baza danych jest złożona z elementów o określonej strukturze - rekordów lub obiektów, w których są zapisane dane
ZBIÓR DANYCH	uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie
USUWANIE DANYCH	rozumie się przez to brakowanie dokumentów zawierających dane osobowe lub ich anonimizację, to jest trwałe usunięcie zapisów uniemożliwiające zidentyfikowanie osoby fizycznej
PRZETWARZANIE DANYCH	operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
DANE OSOBOWE	informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej
ADMINISTRATOR	osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i

	sposoby przetwarzania danych osobowych;
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	wyznaczona osoba, do której zadań należy: <ul style="list-style-type: none"> - informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz użytkowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie; - monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty; - udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO; - współpraca z organem nadzorczym (PUODO); - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego (PUODO) w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY	osoba fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
ZABEZPIECZENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	należy przez to rozumieć wdrożenie stosownych środków administracyjnych, technicznych i fizycznych w celu zabezpieczenia zasobów technicznych oraz ochrony przed modyfikacją, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem lub pozyskaniem danych, a także ich utratą (poufność, integralność rozliczalność).
ZGODA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	rozumie się przez to oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie, zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści.
OSOBY UPOWAŻNIONE (UŻYTKOWNICY)	osoby wyznaczone przez Administratora upoważnione do bezpośredniego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym, które posiadają ustalony identyfikator oraz hasło, uprawnione do dostępu do danych osobowych
PRACOWNIK OCHRONY	osoba wykonująca zadania ochrony na rzecz PROiP Sp. z o.o.
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	każda komórka wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie, zgodnie z regulaminem organizacyjnym każdego podmiotu przetwarzającego dane osobowe

ROZDZIAŁ III - PODZIAŁ INFORMACJI – DANE OSOBOWE

- 1) Informacja – wszelka reprezentacja w świecie fizycznym informacji (w tym na papierze, nośnikach elektronicznych, zapisów bitów w pamięci urządzeń elektronicznych).
- 2) Ochronie podlega informacja o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (dane osobowe).
- 3) Wszystkie dane osobowe w PROiP Sp. z o.o. to **dane ogólne**.
- 4) Dane osobowe podlegają ochronie przed kradzieżą, nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją, zatajeniem oraz utratą (zniszczeniem).
- 5) Inspektor Ochrony Danych stale nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych w kategoriach wskazanych w punkcie 3).